

SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE PROCESSO

Reprodução em cópia eletrônica de qualquer processo, total ou parte, ou documento avulso, físico ou eletrônico, em tramitação ou arquivado no âmbito do Crea-RS.*

Como solicitar:

- Presencialmente;
 - Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:
[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)
- Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

Documentos necessários:

- 1 – [Requerimento de cópia de processo/documento\(s\)](#);
- 2 – Documento de identificação com foto;

Taxas:

Não há taxa

Observações sobre a apresentação da documentação

Presencialmente

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.